**Informacion del documento**

**Informacion del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **EMPRESA/ORGANIZACIÒN** | **Hotel RCA** |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | *“Análisis, diseño e implementación de un sistema web para llevar el control del servicio de hotelería, utilizando el lenguaje de programación Python, la metodología UWE y la guía PMBOK para el hotel RCA ubicado en la ciudad de Machala”.* |
| **PATROCINADOR PRINCIPAL** | Ing. Correa Figueroa Pedro Leonardo  Gerente General del Hotel RCA. |
| **GERENTE DE PROYECTO** | Srta. Gomez Lojan Karen Juliana |
| **ID DEL PROYECTO** | SWGH-RCA V1.0 |
| **FECHA DE PREPARACIÓN** |  |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN** |  |

**Equipo del Proyecto**

Los mencionados abajo hemos elaborado, revisado y aprobado el presente Plan de Gestión de Adquisiciones.

***“Análisis, diseño e implementación de un sistema web para llevar el control del servicio de hotelería, utilizando el lenguaje de programación Python, la metodología UWE y la guía PMBOK para el hotel RCA ubicado en la ciudad de Machala”.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Preparado por:** | Srta. Gomez Lojan Karen Juliana  Sr. Gomez Cabrera Franklin David  Sr. Siguenza Salinas Miguel Ángel  Sr. Márquez Contento Alejandro | **FECHA:** Junio 11, 2015 |
| **Revisador por:** | Ing. Molina Ríos Jimmy R.  Ing. Honores Tapia Joofre. | **FECHA:** Junio 11, 2015 |
| **Aprobado por:** | Ing. Correa Figueroa Pedro Leonardo  Gerente General del Hotel RCA. | **FECHA:** Junio 11, 2015 |

**HISTORIAL DE REVISION**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.0 | GJ | GK | CP | 11-06-2015 |  |
|  |  |  |  |  |  |

# PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES

|  |
| --- |
| **Adquisiciones del Proyecto:** |
| Ver matriz de adquisiciones del proyecto |
| **Procedimientos estándar a seguir:** |
| Para los contratos de alquiler de laboratorio y/ o aula, se realiza los siguientes procedimientos:   * Lista de posibles proveedores del servicio. * Solicitud de Cotización del Alquiler de laboratorio y/o aula, con los requerimientos necesarios para el desarrollo del curso. * Revisión de la Cotización * Confirmación del servicio   Para los contratos de refrigerio se realiza el siguiente procedimiento:   * Se revisa la lista de posibles proveedores del servicio. * Se solicita cotización del servicio y lista de productos. * Se revisa la cotización.   Para la adquisición de materiales para el desarrollo del proyecto:   * En el caso del fotocopiado * Plazo suficiente para su reproducción y revisión. * En el caso de los materiales como son: impresoras, computadoras |
| **Formatos estándares a Utilizar:** |
| * Hotel RCA tiene un modelo predefinido de las actividades, en el cual esta personalizado de acuerdo a los requerimientos del servicio, periodo en que se realiza y monto de pago. * Los contratos establecidos anteriormente no poseen ningún formato establecido en el Hotel RCA, las adquisiciones se harán de acuerdo al avance del proyecto en el cual no se generara contratos de proveedores entre otros. * La adquisición de alimentos en el transcurso del desarrollo del proyecto se realizara en las mismas condiciones del contrato anterior. Siendo la única diferencia la forma de pago según como se lo consuma. |
| **Coordinación con otros aspectos de la gestión del proyecto:** |
| En la planificación del proyecto se establecieron fechas para la realización de las actividades y adquisiciones de recursos en los cuales:   * La adquisición del personal desde el 04 de mayo del 2015 hasta el 31 de agosto del presente año * La adquisición de equipo de cómputo no se llevara a cabo en este proyecto ya que cada integrante del equipo de trabajo cuenta con el material acorde para el desarrollo del proyecto |
| **Restricción y supuestos:** |
| Las restricciones o supuestos que han sido identificados y que pueden afectar en las adquisiciones del proyecto son los siguientes:   * Solicitudes de cambio * Modificación del cronograma |
| **Riesgos y respuestas:** |
| **Según el Plan de Respuesta a Riesgos tenemos los siguientes:**  **R006: Incumplimiento del proyecto**  Siendo el Trigger la detección de pequeños incumplimientos o signos de no calidad del servicio.  Las respuestas planificadas son:   * Solicitar respuestas del patrocinador mediante encuestas realizadas en cada reunión * Actualización de los interesados   Entre otros riesgos que se pueden presentar en el desarrollo del proyecto:  Incumplimiento del lugar de trabajo o utilización de laboratorios |
| **Métricas:** |
| Se tomara como referencia la medición de métricas de calidad de acuerdo a la satisfacción del cliente que se obtienen de las encuestas o reuniones en cada sesión del desarrollo del proyecto, los diversos factores involucrados con los integrantes del equipo de trabajo. |

# Aprobaciones

| **Cargo** | **Nombre/Organización** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
| Administrador del Proyecto | Srta. Gómez Loján Karen Juliana | Junio 11, 2015 |  |
| Analista de Requerimientos | Sr. Gómez Cabrera Franklin David | Junio 11, 2015 |  |
| Programador | Sr. Siguenza Salinas Miguel Ángel | Junio 11, 2015 |  |
| Programador | Sr. Márquez Contento Alejandro Manuel | Junio 11, 2015 |  |